

# План работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.

## **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
2. Проведение проф.собрания
3. Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ готовность к учебному году.

## **ОКТАБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

## **НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О премировании сотрудников Доу».
2. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.
6. Проверка пищеблока и склада.
7. Собрание на тему « **Электронный профсоюз**»

## **ДЕКАБРЬ**

1. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласование график отпусков работников на 2023год.
5. День охраны труда: наличие инструкций
6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".
7. Бонусная программа **PROF CARDS**.

## **ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета.
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
3. День охраны труда

4. Контроль за обеспечением сотрудников ДООУ средствами индивидуальной защиты/

### **МАРТ**

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

### **АПРЕЛЬ**

1. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДООУ.

### **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства
7. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
8. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.